

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
(Детский сад № 13)
Каменск-Уральский городской округ Свердловской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 15.07.2026г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Детским садом № 13
от 16.07.2026г. № 24-од

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 13» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при обучении по дополнительным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
по дополнительным общеразвивающим программам**

- 2.1. Возникновение образовательных отношений по ДОП оформляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника на обучение по ДОП.
- 2.2. Прием на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным в Детском саду.
- 2.3. Для зачисления на обучение по ДОП родители (законные представители) подают письменное заявление установленной формы. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения;
 - выбранная дополнительная общеразвивающая программа (направленность, название);
 - форма обучения (очная);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.4. При зачислении на обучение по ДОП на платной основе между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон).
- 2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по ДОП является приказ заведующего Детским садом о зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение по ДОП.
- 2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДОП возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.7. При зачислении на обучение по ДОП Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:
- настоящим Порядком;
 - Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - Программой (учебным планом, расписанием) выбранной ДОП;
 - локальными актами, регламентирующими организацию дополнительного образования;
 - условиями оплаты (при платном обучении).

3. Порядок приостановления образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

- 3.1. Приостановление образовательных отношений по ДОП может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе Детского сада.
- 3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) с сохранением места в группе (объединении) по ДОП возможно в следующих случаях:
- временная нетрудоспособность воспитанника (болезнь) на срок более двух недель;
 - прохождение санаторно-курортного лечения;
 - отпуск родителей (законных представителей) на срок не более одного месяца;
 - иные уважительные причины, подтвержденные документально.
- 3.3. Приостановление по инициативе родителей (законных представителей) оформляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины и срока приостановления. При возобновлении занятий обучающийся (воспитанник) зачисляется в ту же группу при наличии свободных мест.
- 3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада с сохранением места в группе (объединении) по ДОП возможно в следующих случаях:
- на период проведения ремонтных или профилактических работ в помещениях, используемых для реализации ДОП;
 - на период приостановки деятельности Детского сада в установленном порядке;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего Детским садом с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 рабочих дней.

3.6. На период приостановления образовательных отношений по ДОП обязательства по договору (в том числе по оплате) приостанавливаются, если иное не предусмотрено законом.

4. Порядок прекращения образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Образовательные отношения по ДОП прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника):

- в связи с завершением освоения ДОП;
- досрочно по основаниям, предусмотренным п.4.2.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по ДОП возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, отказом от продолжения обучения;
- по инициативе Детского сада в случаях:
 - систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трех занятий подряд без предупреждения);
 - просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;
 - наличия медицинских противопоказаний для занятий по ДОП (при физкультурно-спортивной направленности);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействий) воспитанника, если это создает угрозу для его здоровья или здоровья других обучающихся;
 - ликвидации Детского сада;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (например, прекращение деятельности Детского сада).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по ДОП является приказ заведующего Детским садом об отчислении обучающегося (воспитанника) с обучения по ДОП.

4.4. При прекращении образовательных отношений по ДОП, обучение по которым осуществлялось на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в соответствии с условиями договора и законодательством. Возврат денежных средств производится пропорционально фактически оказанным услугам, если иное не предусмотрено договором.

4.5. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) они подают письменное заявление. Отчисление оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.6. При отчислении по инициативе Детского сада родители (законные представители) уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.7. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДОП, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении с обучения по ДОП.

4.8. Сведения об отчислении обучающегося (воспитанника) с обучения по ДОП вносятся в документацию учета (табель посещаемости ДОП).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада принимается на Педагогическом совете Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
- 5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.