

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
(Детский сад № 13)
Каменск-Уральский городской округ Свердловской области

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 г.

№ 43-ах

Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и во исполнение требований пунктов 2 - 4 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки системы теплопотребления к отопительному периоду 2025-2026 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственного за подготовку к отопительному периоду 2025-2026 гг. – заместителя заведующего по ХР Семенову Ольгу Эдыльжановну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 13



Т.В. Мальцева

С приказом ознакомлена:  Семенова О.Э.

Приложение
К приказу от 11.04.2025г.
№ 43-ах

Анализ прохождения отопительных периодов
2022-2023гг., 2023-2024гг, 2024-2025 гг.

Погодные условия

Отопительный период 2022-2023 гг.

Начало с 19.09.2022г. Окончание с 03.05.2023г.

Продолжительность – 227 дней

Среднесуточная температура отопительный период - $-3,15^{\circ}\text{C}$

Самый холодный месяц декабрь, среднемесячная температура составила - $-12,7^{\circ}\text{C}$

Отопительный период 2023-2024 гг.

Начало с 19.09.2023г. Окончание с 16.05.2024г.

Продолжительность – 241 день

Среднесуточная температура отопительный период - $-3,1^{\circ}\text{C}$

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила - $-16,3^{\circ}\text{C}$

Отопительный период 2024-2025 гг.

Начало с 23.09.2024г. Окончание с _____ 2025 г.

Продолжительность – _____ дней

Среднесуточная температура отопительный период - $-3,15^{\circ}\text{C}$

Самый холодный месяц январь, среднемесячная температура составила - $-8,3^{\circ}\text{C}$

Схемные и режимные условия

Отопительный период 2022-2023 гг.

Система теплоснабжения объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», находящегося по адресу: проспект Победы, 59, работала в соответствии с режимами, установленными п. 2.2. Контракта № С83102/2022 от 18.02.2022г. с теплоснабжающей организацией АО «Синарская ТЭЦ», а также в соответствии с требованиями Правил технической

эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 № 115.
Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Отопительный период 2023-2024 гг.

Система теплоснабжения объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», находящегося по адресу: проспект Победы, 59, работала в соответствии с режимами, установленными п. 2.2 Контракта № С83102/2023 от 23.01.2023г. с теплоснабжающей организацией АО «Синарская ТЭЦ», а также в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 № 115.

Отопительный период 2024-2025 гг.

Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Система теплоснабжения объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», находящегося по адресу: проспект Победы, 59, работала в соответствии с режимами, установленными п. 2.2 Контракта № С83102/2024 от 26.01.2024г. с теплоснабжающей организацией АО «Синарская ТЭЦ», а также в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 № 115.
Изменений в системах теплоснабжения не производилось.

Технологические нарушения

Отопительный период 2022-2023 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

Отопительный период 2023-2024 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

Отопительный период 2024-2025 гг.

Количество аварий: 0

Количество инцидентов - 0

В План мероприятий ремонтов в рамках подготовки к отопительному периоду, включены мероприятия по устранению выявленных нарушений во время прохождения последних 3 отопительных периодов и по результатам гидравлических испытаний.

**План подготовки потребителя тепловой энергии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13», Проспект Победы, 59
к отопительному сезону 2025-2026 г.г.**

№	Наименование мероприятий	Пункт Пр-2234	Срок проведения	Стоимость работ, т.р.	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Назначить лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов	11.5.4.	1 июнь 2025г.	-	Заведующий	
2.	Разработать и утвердить перечень документации для безопасной эксплуатации объектов	11.5.6.	-	-	Заместитель заведующего по ХР	
3.	Разработать и утвердить согласно требованиям Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с Правилами промышленной безопасности.	11.5.7.	-	-	Заместитель заведующего по ХР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Обеспечить наличие и заполнение паспортов тепловых пунктов в соответствии с Приложением № 6 Правил N 115, а также наличие проектно-технической документации на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	11.5.8.	Выполнено	-	Заместитель заведующего по ХР	
5.	Обеспечить наличие подготовленного персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, согласно штатному расписанию или заключить договор на техническое обслуживание в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации и ремонта оборудования..	11.5.9.	Выполнено	80 300,00 руб.	Заместитель заведующего по ХР	Контракт № 59-2025а от 23.01.2025г. на выполнение работ по аварийно-техническому обслуживанию

						внутренних инженерных систем, заключен с ООО «Полар».
2. Технические мероприятия						
6.	Провести наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок с оформлением акта.	11.5.2.	Апрель 2025г.		Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками ООО «Полар»	
7.	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектом, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающей организацией, с оформлением акта проверки.	11.5.3.	Июнь 2025г.		Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками ООО «Полар»	
8.	Выполнить проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием в Акте проверки заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов, а также результатов поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".	11.5.15.	Июнь 2025 г.	33 896,00 руб.	Заместитель заведующего по ХР	
3. Мероприятия, проводимые совместно с ЕТО						
9.	Обеспечить проведение промывки теплопотребляющих установок в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО) с оформлением акта.	11.5.1.	До 15 июня 2025		Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками	

					ООО «Полар»	
10.	Согласовать с представителями ЕТО необходимость установки пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения (если их наличие предусмотрено проектной документацией).	11.5.2.	До 15 июня 2025		Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками ООО «Полар»	
11.	Обеспечить проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования ИТП и внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя ЕТО с оформлением акта и записями о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок. Копию акта испытаний передать в ЕТО в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.	11.5.5.	До 15 июня 2025	11 000,00 руб.	Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками ООО «Полар»	
12.	Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплоснабжающим установкам для проведения осмотра с оформлением акта на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплоснабжающих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.	11.5.11.	Постоянно		Заместитель заведующего по ХР	
13.	Провести сверку расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, с	11.5.13.	До 1 июля 2025г.		Заместитель заведующего по ХР	

	оформлением акта, подтверждающего отсутствие задолженности либо с подписанием сторонами документа, подтверждающего урегулирование с ЕТО порядка погашения всей существующей задолженности.					
14.	Обеспечить периодическую проверку узлов учета перед отопительным периодом или после очередной поверки или ремонта с оформлением акта проверки.	11.5.14.	До 1 июля 2025г.		Заместитель заведующего по ХР	
15.	Обеспечить участие в проверке ЕТО технической готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду, для оформления акта, составленного по результатам анализа документов и визуального осмотра, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	11.5.19.	До 1 июля 2025г.		Заместитель заведующего по ХР, совместно с сотрудниками ООО «Полар»	
	Всего			125 196,00 руб.		

План составил:

Заместитель заведующего по ХР
(Должность)


(подпись)

Семенова Ольга Эдыльжановна
(Ф.И.О. полностью)