

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»  
(Детский сад № 13)  
Каменск-Уральский городской округ

## ПРИКАЗ

от 13.01.2025 г.

№ 5-ах

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 13» на 2025 год*

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» на 2025 год (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 13

Т.В. Мальцева

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 13» на 2025 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В.
1.2.	Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых локальных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве.	в течение месяца после изменений законодательства	заведующий Мальцева Т.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях при заведующем;</li><li>• общих собраниях трудового коллектива;</li><li>• заседаниях Совета родителей, педагогического совета;</li><li>• собраниях, конференциях для родителей.</li></ul>	в течение года	заведующий Мальцева Т.В.
1.4.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Детском саду № 13: - должностного лица; - комиссии по противодействию коррупции. Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции и других локальных актов.	Январь 2025	заведующий Мальцева Т.В.
1.5.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Детского сада.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 31.03.2025г.	заведующий Мальцева Т.В.
2.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.	по мере необходимости	заведующий Мальцева Т.В., делопроизводитель

2.3.	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организации или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов.	по факту выявления случая	работники детского сада, родители (законные представители)
2.4.	Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций.	по факту выявления случая	заведующий Мальцева Т.В.
2.5.	Обеспечение в Детском саду наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В.
2.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	по факту уведомления	заведующий Мальцева Т.В.
2.7.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	по факту обращения	заведующий Мальцева Т.В.
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	заведующий Мальцева Т.В.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В., делопроизводитель Завьялкова Е.С.
2.10.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.11.	Контроль распределения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия
2.13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	постоянно	заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С.
2.14.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.	ежегодно, в соответствии с приказом заведующего	зам. зав. по ХР Семенова О.Э., инвентаризационная комиссия
2.15.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с

			Мальцева И.В.
2.16.	Размещение на сайтах: детского сада и bus.gov.ru: - финансовых документов и отчетов по финансово-хозяйственной деятельности детского сада; - публичного отчета о деятельности Детского сада	в течение года  октябрь	ответственный за работу с сайтами Мельцова Л.С.
2.17.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Обучение административного персонала Детского сада по вопросам предупреждения коррупции.	Один раз в 3 года по мере необходимости	заведующий Мальцева Т.В.
3.3.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед по правовому воспитанию «Нужно быть честным» для детей старших и подготовительных групп;</li> <li>• проведение занятий по правовому воспитанию «Что такое закон» для детей старших и подготовительных групп;</li> <li>• просмотр кукольного театра по сказке «Колобок против коррупции» для детей старшего дошкольного возраста;</li> <li>• проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»;</li> <li>• проведение консультации для воспитателей «Правовое воспитание дошкольников».</li> </ul>	ноябрь-декабрь	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции, воспитатели групп
3.4.	Изготовление и распространение памяток среди родительской общественности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Антикоррупционная безопасность»;</li> <li>• «Права и обязанности участников образовательных отношений».</li> </ul>	октябрь, апрель	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня посвященным вопросам о правах ребенка: «Я и мои права».	в течение года	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с

			Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Организация участия всех работников Детского сада в семинаре по вопросам формирования антикоррупционного поведения: «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление».	апрель	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Проведение тематических совещаний с работниками: - нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции; - формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых	в течение года	заведующий Мальцева Т.В., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В.
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	октябрь	заведующий Мальцева Т.В.
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	апрель	заведующий Мальцева Т.В.
3.10.	Размещение на информационных стендах и сайте Детского сада в сети Интернет информации о телефоне Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; наличия Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду; лица, ответственного за противодействие коррупции.	постоянно	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Детского сада, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад.	Постоянно через официальный сайт детского сада	заведующий Мальцева Т.В., ответственный за ведение сайта детского сада
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых услуг.	1 раз в год	старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп
4.3.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада
4.4.	Регулярное информирование родителей (законных представителей) о питании детей в Детском саду (выставление ежедневного меню в ВК мессенджере)	ежедневно	заведующий Мальцева Т.В.

	с целью осуществления прозрачной деятельности Детского сада.		
4.5.	Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования	до 20.04.2025г.	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий Мальцева Т.В., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В.
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности Детского сада.	при выявлении фактов	Администрация Детского сада
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	при выявлении фактов	Администрация Детского сада