

Утверждено приказом заведующего
Детским садом № 13
от 11.01.2024 г. № 16/1-ах

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 13» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В.
1.2.	Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых локальных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве.	в течение месяца после изменений законодательства	заведующий Мальцева Т.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Совета родителей, педагогического совета;• собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	заведующий Мальцева Т.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 31.03.2024г.	заведующий Мальцева Т.В.
2.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.	по мере необходимости	заведующий Мальцева Т.В., делопроизводитель
2.3.	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: <ul style="list-style-type: none">- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организации или иными лицами;- о возникновении конфликта интересов.	по факту выявления случая	работники детского сада, родители (законные представители)
2.4.	Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в	по факту выявления случая	заведующий Мальцева Т.В.

	деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций.		
2.5.	Обеспечение в Детском саду наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В.
2.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	по факту уведомления	заведующий Мальцева Т.В.
2.7.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	по факту обращения	заведующий Мальцева Т.В.
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	заведующий Мальцева Т.В.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	постоянно	заведующий Мальцева Т.В.
	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.10.	Контроль распределения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия
2.12.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	постоянно	заведующий Мальцева Т.В.
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.	ежегодно, в соответствии с приказом заведующего	зам. зав. по ХР Семенова О.Э., инвентаризационная комиссия
2.14.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В.
2.15.	Размещение на сайтах: детского сада и bus.gov.ru: - финансовых документов и отчетов по финансово-хозяйственной деятельности детского сада; - публичного отчета о деятельности Детского сада	в течение года октябрь	ответственные за работу с сайтами
2.16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	заведующий Мальцева Т.В., Комиссия по противодействию коррупции

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> • проведение занятий по правовому воспитанию «У меня есть права» для детей старших и подготовительных групп; • проведение занятий по правовому воспитанию «Мы-дружная семья» для детей средних и младших групп; • проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»; • проведение консультации для воспитателей «Правовое воспитание дошкольников». 	ноябрь-декабрь	старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение памяток среди родительской общественности: <ul style="list-style-type: none"> • «Наказывая, подумай: зачем?»; • «Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах». 	октябрь, апрель	старший воспитатель Мельцова Л.С., комиссия по противодействию коррупции, воспитатели групп
3.4.	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня посвященным вопросам о правах ребенка.	в течение года	старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп
3.5.	Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	апрель	старший воспитатель Мельцова Л.С.
3.6.	Проведение тематических совещаний с работниками: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции; - формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых 	в течение года	заведующий Мальцева Т.В.
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	сентябрь	заведующий Мальцева Т.В.
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	март	заведующий Мальцева Т.В.
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайте Детского сада в сети Интернет информации о телефоне Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; наличия Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду; лица, ответственного за противодействие коррупции.	постоянно	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Детского сада, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад.	Постоянно через официальный сайт детского сада	заведующий Мальцева Т.В.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых услуг.	май	старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп
4.3.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада
4.4.	Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования	до 20.04.2024г.	заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада