

Утверждено приказом заведующего
Детским садом № 13
от 11.01.2024 г. № 16/1-ах

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 13» на 2024 год

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|---|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | заведующий Мальцева Т.В. |
| 1.2. | Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых локальных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве. | в течение месяца после изменений законодательства | заведующий Мальцева Т.В. |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Совета родителей, педагогического совета;• собраниях, конференциях для родителей. | в течение года | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | до 31.03.2024г. | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2.2. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду. | по мере необходимости | заведующий Мальцева Т.В., делопроизводитель |
| 2.3. | Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: <ul style="list-style-type: none">- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организации или иными лицами;- о возникновении конфликта интересов. | по факту выявления случая | работники детского сада, родители (законные представители) |
| 2.4. | Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в | по факту выявления случая | заведующий Мальцева Т.В. |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций. | | |
| 2.5. | Обеспечение в Детском саду наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками. | постоянно | заведующий Мальцева Т.В., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В. |
| 2.6. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений. | по факту уведомления | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2.7. | Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления. | по факту обращения | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2.8. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | 1 раз в квартал | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад. | постоянно | заведующий Мальцева Т.В. |
| | Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада | ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 2.10. | Контроль распределения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада | 2 раза в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.11. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. | по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.12. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | постоянно | заведующий Мальцева Т.В. |
| 2.13. | Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования. | ежегодно, в соответствии с приказом заведующего | зам. зав. по ХР Семенова О.Э., инвентаризационная комиссия |
| 2.14. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. | 1 раз в квартал | ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В. |
| 2.15. | Размещение на сайтах: детского сада и bus.gov.ru: - финансовых документов и отчетов по финансово-хозяйственной деятельности детского сада; - публичного отчета о деятельности Детского сада | в течение года октябрь | ответственные за работу с сайтами |
| 2.16. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | 1 раз в квартал | заведующий Мальцева Т.В., Комиссия по противодействию коррупции |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей) | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | ежегодно 9 декабря | заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственное лицо за реализацию мер по противодействию коррупции в д/с Мальцева И.В., воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> • проведение занятий по правовому воспитанию «У меня есть права» для детей старших и подготовительных групп; • проведение занятий по правовому воспитанию «Мы-дружная семья» для детей средних и младших групп; • проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»; • проведение консультации для воспитателей «Правовое воспитание дошкольников». | ноябрь-декабрь | старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение памяток среди родительской общественности: <ul style="list-style-type: none"> • «Наказывая, подумай: зачем?»; • «Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах». | октябрь, апрель | старший воспитатель Мельцова Л.С., комиссия по противодействию коррупции, воспитатели групп |
| 3.4. | Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня посвященным вопросам о правах ребенка. | в течение года | старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | апрель | старший воспитатель Мельцова Л.С. |
| 3.6. | Проведение тематических совещаний с работниками: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции; - формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых | в течение года | заведующий Мальцева Т.В. |
| 3.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | сентябрь | заведующий Мальцева Т.В. |
| 3.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | март | заведующий Мальцева Т.В. |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайте Детского сада в сети Интернет информации о телефоне Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; наличия Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду; лица, ответственного за противодействие коррупции. | постоянно | старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада |

| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Детского сада, установление обратной связи | | | |
|--|--|--|---|
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад. | Постоянно через официальный сайт детского сада | заведующий Мальцева Т.В. |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых услуг. | май | старший воспитатель Мельцова Л.С., воспитатели групп |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада |
| 4.4. | Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования | до 20.04.2024г. | заведующий Мальцева Т.В., старший воспитатель Мельцова Л.С., ответственный за ведение сайта детского сада |