

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
(Детский сад № 13)
Каменск-Уральский городской округ

ПРИКАЗ

от 31.01.2024г.

№ 12-од

*Об утверждении Положения о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», утвержденным приказом начальника Управления образования от 20.01.2016г. № 31 с изменениями от 27.11.2019г. № 282 на основании решения Педагогического совета Детского сада № 13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Педагогическом совете Детского сада № 13 от 30.01.2020г. № 28.
3. Всем членам Педагогического совета в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Детским садом № 13
от 31.01.2024г. № 12-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников, - постоянно.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.4. Педагогический совет Детского сада действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение о Педагогическом совете Детского сада действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Детского сада являются:

- реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.3. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 3.14 настоящего Положения.

- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссии в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов.
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.
- 3.14. Выступлением от имени Детского сада являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Детским садом (в т.ч. Педагогическим советом) в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Детского сада.

1. Решение о выступлении от имени Детского сада принимается коллегиальным органом управления Детского сада в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с Уставом Детского сада. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Детского сада.

2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Детским садом от имени Детского сада в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Детским садом.

3. Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Детским садом данное мотивированное решение в письменной форме.

4. В случае если Заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Детским садом может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Детским садом принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6. Коллегиальный орган управления Детским садом выступает от имени Детского сада с согласованным решением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

5.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Заседания Педагогического совета Детского сада созываются не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада, а по вопросу, определенному подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.

5.6. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5.7. Все решения Педагогического совета Детского сада оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.8. Решения Педагогического совета Детского сада доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

5.9. Ежегодно Педагогический совет Детского сада отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих членов Педагогического совета);
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Детского сада, предложения и замечания членов Педагогического совета Детского сада;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Детского сада.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

хранится постоянно и передается при смене руководителя по акту приема-передачи.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве Детского сада в соответствии с номенклатурой дел Детского сада и передаются по акту при смене руководителя.