

ПРИКАЗ № 18/1-од

от 29.03.2022г.

***Об утверждении Порядка
информирования работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 13»***

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, с целью оценки коррупционных рисков, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (прилагается).
2. Ввести в действие данный Порядок с момента его утверждения.
3. Всем работникам Детского сада в своей деятельности руководствоваться настоящим Порядком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 13

Т.В.Мальцева

Принято:

на Общем собрании работников
Детского сада № 13
протокол № 6 от 28.03.2022г.

Утверждено:

приказом заведующего
Детским садом № 13
№ 18/1-од от 29.03.2022г.

Мнение учтено:

Первичной профсоюзной
организации Детского сада № 13
протокол № 4 от 28.03.2022г.

**Порядок
информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения
таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 13»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее – Детский сад), о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) **работники детского сада** - физические лица, состоящие с Детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

б) **уведомление** - сообщение работника Детского сада об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Детского сада обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Детского сада обязан направить работодателю уведомление (Приложение № 1) в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Детского сада направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- б) замещаемая должность;
- в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- ж) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- з) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- и) подпись уведомителя;
- к) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Детском саду, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Детском саду, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Детского сада к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым приказом заведующего Детским садом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Детского сада с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Детского сада к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Детского сада к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Порядку информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений
и рассмотрения таких сообщений в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 13»

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Детского сада (предполагаемые последствия) _____

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

"__" _____ 20__ г. в _____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

_____ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

