

Принято:

на Общем собрании работников
Детского сада № 13
протокол № 9 от 25.05.2023г.

Утверждено:

приказом заведующего
Детским садом № 13
№ 26-од от 31.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ**по оценке коррупционных рисков****в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 13»****1. Общие положения**

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – Детский сад) коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Детским садом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Детского сада представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено детским садом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

* должности в детском саду, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц детского сада необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников детского сада, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- * необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- * использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- * предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- * оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности детского сада;

- * использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- * требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- * нарушениях работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- * искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- * попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- * действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- * бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- * совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

- * совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.5. По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников детского сада, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.6. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя детского сада о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.8. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий детским садом формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (Таблица №1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Виды коррупционных рисков:

3.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности детского сада.

3.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью детского сада, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

3.5.3. Использование работниками материальных ресурсов детского сада в целях личной выгоды или обогащения.

3.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) заведующий;
- 2) старший воспитатель;
- 3) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз);
- 4) делопроизводитель;
- 5) воспитатель;
- 6) учитель-логопед;
- 7) инструктор по физической культуре;
- 8) педагог-психолог;
- 9) музыкальный руководитель;
- 10) кладовщик;
- 11) шеф-повар.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных подпроцессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей на основе проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о

коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций;

- использовании средств видеонаблюдения;
- проведения разъяснительной и иной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно – опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Заключительные положения

5.1. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»
Каменск-Уральского городского округа**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по устранению
1	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Прием на работу сотрудников	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в детский сад.	Заведующий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Непрямое подчинение заведующему детским садом. Подчинение старшему воспитателю, заместителю заведующего по ХР.
3	Работа со служебной информацией, документами	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами.

5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	Заместитель заведующего по ХР	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХР.
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	<ul style="list-style-type: none"> - Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий. 	Заместитель заведующего по ХР	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.).</p> <p>Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХР</p>
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольного образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	<p>Организация работы по контролю деятельности.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. 	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, делопроизводитель.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	<ul style="list-style-type: none"> - Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. 	Заведующий, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений

	организациях			
10	Обращения юридических и физических лиц	- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте .	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты
13	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	- Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей.	Педагоги	Проведение анкетирования родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика с жалобами граждан.
14	Прием в дошкольное образовательное учреждение	- Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в т.ч. подарки, вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристической путевки, строительство дома и др.).	Заведующий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанников, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в		Заведующий, педагоги	

	натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.			
16	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	- Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в т.ч. подарки, вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристической путевки, строительство дома и др.).	Воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений дошкольного образовательного учреждения в личных целях	- Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в т.ч. подарки, вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристической путевки, строительство дома и др.).	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, делопроизводитель, кладовщик, шеф-повар	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Аттестация педагогических работников	- Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников, старший воспитатель	Организация контроля за процедурой аттестации работников.

