

Принято:

на Общем собрании работников
Детского сада № 13
протокол № 3 от 26.03.2018г.

Утверждено:

приказом заведующего
Детским садом № 13
№ 58 от 03.04.2018г.

Мнение учтено:

Председатель первичной
профсоюзной организации
протокол № 16 от 30.03.2018г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 13»**

Список изменяющих документов
(в редакции приказа заведующего Детским садом № 13 от 16.01.2020г. № 9)

1. Общие положения.

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» и определяют единые для всех работников Детского сада требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- * обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Детского сада;
- * минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- * поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Детского сада.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство в Детском саду только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени Детского сада могут передавать другим лицам или принимать от имени Детского сада в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Детского сада

(презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Детского сада, Кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам Детского сада, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Детского сада или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Детского сада, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.8. Работникам Детского сада не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.10. Подарки и услуги, предоставляемые Детским садом, передаются только от имени Детского сада в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.11. Работник Детского сада, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия/бездействия, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка / вознаграждения;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Детского сада и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и продолжить работу в установленном в Детском саду порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Детского сада могут и презентовать третьим лицам, и получать от них

представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Детского сада), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Детского сада в период их работы в учреждении.

3.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

ПРИКАЗ № 58

от 03.04.2018г.

***Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей»***

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, пунктом 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (прилагается).
2. Ввести в действие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» с момента их утверждения.
3. Всем работникам Детского сада в своей деятельности руководствоваться настоящими Правилами.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

