

**МАЛЬЦЕВА**  
**Татьяна**  
**Владимировна**

Подписан: МАЛЬЦЕВА Татьяна Владимировна  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""  
Детский сад №13""", CN=МАЛЬЦЕВА Татьяна  
Владимировна, E=dsadv13@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-01-29 14:00:01  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
Детским садом № 13  
от 19.09.2018г. № 157

## **ПОЛИТИКА**

### **обработки персональных данных**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее - Оператор), ИНН 6666009021, расположенного по адресу: 623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 59.

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод Субъекта обработки персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. В Настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- 1) Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.
- 2) Субъект персональных данных – определенное или определяемое физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе персональных данных, то есть фактически тот, чьи данные необходимо защищать.
- 3) Оператор персональных данных (Оператор) – юридическое лицо, самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а так же определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 4) Обработка персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 5) Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иными лицами получившими доступ к персональным данным требование не допускать их распространение без согласия Субъекта персональных данных или наличие иного законного основания.

- 6) Распространение персональных данных – действия, направленные на передаче персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) ли на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.
- 7) Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Детского сада в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении, либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы других лиц.
- 8) Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 9) Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 10) Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту ПД.
- 11) Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### 1.3. Основные обязанности Оператора обработки персональных данных:

1.3.1. Обеспечение безопасности обработки персональных данных, что означает обязанность «принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий» (ст. 18.1. № 152-ФЗ «О персональных данных» - далее № 152-ФЗ). Для этого Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (ст. 22.1 № 152-ФЗ). Такое лицо обязано осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных, доводить до сведения работников положение закона о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных. Кроме того, в этих же целях следует применять технические меры по обеспечению безопасности обработки.

1.3.2. Уведомительный характер обработки персональных данных. В соответствии со ст. 2 № 152-ФЗ Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Роскомнадзор вносит свои сведения об Операторе в реестр операторов. Информация, содержащаяся в реестре, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, является общедоступной. При этом есть ситуации, когда уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных не нужно. Это, например, обработка работодателем данных работников, получение Оператором данных клиента при заключении с ним договора (если эта информация не предоставляется третьим лицам без согласия на то Субъекта и используется исключительно для исполнения указанного договора), обработка общедоступных персональных данных, оформление лицу однократного пропуска на территорию Оператора, использование только ФИО Субъекта и др. (ч. 2 ст. 22 № 152-ФЗ).

1.3.3. При получении персональных данных (в том числе от третьих лиц) Оператор ПД до начала обработки обязан получить у Субъекта этих ПД письменное разрешение на их обработку (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если они являются общедоступными). Важно отметить, что Субъект имеет право отозвать данное разрешение. Более того, Оператор ПД обязан предоставлять доказательство получения согласия Субъекта ПД на обработку персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных на него возлагается обязанность доказать, что обрабатываемые ПД являются общедоступными.

1.3.4. Оператор обязан предоставить Субъекту ПД по требованию все имеющиеся сведения о нем, целях и условиях обработки, способах защиты его персональных данных.

1.3.5. Оператор также должен уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные, внести в них необходимые изменения по предоставлению Субъектов ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему Субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.3.6. Обеспечить конфиденциальность персональных данных. Это значит, что распространять их без согласия на то Субъекта нельзя (ст. 7 № 152-ФЗ). Данная обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, является одной из основных. В частности, при передаче персональных данных работников Оператор обязан:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без его письменного согласия (за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, и в других предусмотренных законом случаев – например, при передаче данных в ФСС, ПФР налоговые органы, военные комиссариаты, прокуратуру, правоохранительные органы, ГИТ);
- предупредить лица, получающих персональные данные, что эта информация может быть использована лишь в целях, для которых она сообщена – более того, Оператор даже может требовать от таких лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись;
- разрешить доступ к персональным данным Субъекта персональным данным только специально уполномоченным лицам, причем они должны иметь право получать лишь те данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- ограничивать информацию, передаваемую представителям Субъекта, лишь теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций (ст. 88 ТК РФ).

1.3.7. Соблюдать требования по локализации персональных данных. С 01.09.2015г. все Операторы при сборе персональных данных обязаны обеспечить их обработку с использованием баз данных, находящихся в России (ч. 5 ст. 18 № 152-ФЗ).

1.3.8. Своевременно прекратить обработку персональных данных, если цель обработки персональных данных достигнута или Субъект отозвал свое согласие на обработку (ч. 4-5 ст. 21 № 152-ФЗ).

1.3.9. Подконтрольность и поднадзорность деятельности Операторов персональных данных государственным органам. Это означает обязанность Оператора сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа. Функциями контроля и надзора государство наделило Роскомнадзор, ФС ТЭК и ФСБ.

1.4. Основные права и обязанности Субъекта обработки персональных данных.

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применения оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектов персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

1.4.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 ст. 14 № 152-ФЗ.

1.4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.4. Сведения, указанные в пункте 1.4.1. раздела 1.4 Политики, должны быть представлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

1.4.5. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.4.7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать уполномоченным Оператором лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных Субъектов ПД.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Персональные данные собираются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД граждан, являющихся работниками, с которыми заключены трудовые договоры, физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором; граждане, направившие обращения Оператору; граждане, направившие мини-резюме при устройстве на работу к Оператору; дети и родители (законными представителями) детей, посещающих Оператора (далее – Субъекты персональных данных).

2) осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка ПД осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 3) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый Кодекс Российской Федерации (ст. 27-29);
- 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 6) Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ;
- 7) Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- 8) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 08.03.1998 № 53-ФЗ;
- 9) Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 « 173-ФЗ;
- 10) Устава Детского сада № 13, утвержденного приказом начальника Управления образования от 20.01.2016 № 31;
- 11) Федерального закона «Об информации, информированных технологиях и о информации» от 27.07.2016 № 149-ФЗ

- 12) Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утверждено постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687);
- 13) Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 14) Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) в интересах несовершеннолетнего ребенка, посещающего Оператора;
- 15) Иные федеральные законы и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Обработка Операторов подлежат ПД следующих Субъектов ПД:

##### 4.1.1. Сотрудники Оператора.

В состав персональных данных работников Оператора входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, трудовая книжка (при наличии), образовании (повышения квалификации), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, отношения к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах работы, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (документы, подтверждающие право работать с детьми).

При оформлении работника делопроизводителем Детского сада заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

##### 4.1.2. Дети, посещающие Оператора и родители (законные представители) детей, посещающих Оператора.

К персональным данным воспитателя и их родителей (законных представителей) относятся: сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; паспортные данные родителей (законных представителей); информация о воспитаннике, лишенном родительского попечения; сведения о месте регистрации и месте проживания; номер телефона родителя (законного представителя); информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в Детском саду; сведения о состоянии здоровья ребенка; данные страхового медицинского полиса; информация о банковском счете родителей (законных представителей) воспитанника для выплаты компенсации за содержание воспитанника в Детском саду; иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.

##### 4.1.3. Физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Состав ПД каждого из перечисленных в п. 4.1. настоящей Политики категории Субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящей Политики, а также нормативным документам Оператора, изданным для обеспечения их исполнения.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. При обработке ПД Оператор будет осуществлять следующие действия с ПД: обработка персональных данных без передачи по сетям общего пользования, сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, дополнение, изменение, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

5.3. Доступ к персональным данным Субъектов обработки ПД имеют сотрудники Оператора, указанные в локальном акте Оператора (руководитель образовательного учреждения; его заместители по отношению к работникам непосредственно им подчиненным; медицинские работники; воспитатели; педагог-психолог; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; бухгалтер МКУ «ЦБЭО», находящийся по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна 8а по Договору на бухгалтерское и экономическое обслуживание от 01.07.2017г. – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; председатель первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными локальными актами Оператора; работников – носитель данных). Каждый из выше перечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных.

5.4. Оператор не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законом. Оператор вправе передавать ПД органам дознания, следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом и/или локальным актом Оператора на получение персональных данных Субъекта, либо отсутствует письменное согласие его ребенка, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. Копия уведомления подшивается в личное дело Субъекта ПД.

5.6. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

Предупредить лица, получивших персональные данные, о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

Передавать персональные данные Субъектов ПД в порядке, установленном ТК РФ и соответствующим локальным нормативным актом Оператора, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону ил электронной почте.

5.8. Все меры конфиденциальности при сборке, обработке и хранении персональных данных распространяется как на бумажные, так и электронные (автоматизированные) носители информации.

5.9. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей – на уровне баз данных персональных компьютеров должностных лиц. Пароли устанавливаются ответственным за информационную безопасность Оператора и сообщаются индивидуально работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным. Изменение паролей производится не реже 2 раз в год.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу Субъекта обработки ПД и (или) разрешений Оператора.

5.10. Условия прекращения обработки персональных данных.

5.10.1. Достижение цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 № 152-ФЗ) или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (ч. 7 ст. 5 № 152-ФЗ) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

5.10.2. Решение о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных на основании отзыва его согласия.

Если цель обработки персональных данных достигнута или Субъект отозвал свое согласие на их обработку, Оператор должен прекратить обработку и этих данных и удалить их в 30-дневных срок, если иной срок не определен в соглашении между Оператором и Субъектом (ч. 4-5 ст. 21 № 152-ФЗ).

5.11. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ и/или договором, стороной которого является Субъект ПД.

5.11.1. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии с частью 5 ст. 18 № 152-ФЗ использует сервера, находящиеся на территории РФ.

5.11.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение организовано в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, а именно:

- оператором определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- оператором определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

5.11.3. Персональные данные Оператора хранятся:

- в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц Оператора и архиве Оператора (база данных находится – Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д. 59);
- в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» и архиве МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (база данных находится - Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 8а);
- в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц Учредителя Оператора и архиве Учредителя Оператора (база данных находится - Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, д. 15).

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемые Субъектом персональных данных. При этом Оператор исходит из того, что Субъект персональных данных предоставляет достоверную и достаточную для достижения целей персональную информацию. Согласно ст. 21 № 152-ФЗ в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерных их обработке Оператор принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных и временному прекращению обработки до момента устранения выявленных нарушений.

6.2. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

6.3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных, Оператор обязуется сообщать Субъекту персональные данные или его представителю информацию об

осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

Утвержденные Оператором Правила рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их представителей, а также соответствующие формы запросов/обращений, представляются по запросу не позднее тридцати календарных дне со дня получения запроса.

## **7. Заключительные положения**

Оператор составляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики уведомив об этом Субъекты персональных данных путем размещения ответствующей информации на Сайте Оператора.