

# МАЛЬЦЕВА Татьяна Владимировна

Подписан: МАЛЬЦЕВА Татьяна Владимировна  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""  
Детский сад №13""", CN=МАЛЬЦЕВА Татьяна  
Владимировна, E=dsadv13@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-01-29 13:48:56  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада № 13  
протокол от 18.10.2018г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
Детским садом № 13  
от 23.10.2018г. № 169

### **Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Детский сад) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая сторона), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского») обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом наличия свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в Детский сад с заявлением о выбытии воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о выбытии в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требования представлению других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающуюся организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителям (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая сторона заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в Детский сад.

2.8. Принимающая сторона при зачислении воспитанника, выбывшего из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанников, в случае прекращения деятельности исходной организации аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» указываются принимающие организации (далее – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать срок предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

3.3.1. в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.3.2. в случае приостановления действия лицензии с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти,

субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них воспитанников.

3.7. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада издается распорядительный акт о выбытии воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех, после заключения договора, рабочих дней издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением действий лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении, делается запись о зачислении воспитанника о порядке перевода с указанием Детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающиеся, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

## **П Р И К А З № 169**

от 23.10.2018 г.

*Об утверждении Порядка и условий  
осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
детей» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и направленности*

На основании приказа Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (прилагается).
2. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения Мельцовой Л.С. разместить настоящий Порядок на официальном сайте Детского сада.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 13

Т.В.Мальцева